

HIŠNI RED

Medic HOTEL

Življenje v Medic HOTEL-u (v nadaljevanju Dom) je organizirano tako, da je čimbolj podobno življenju doma. Ravnanje stanovalcev je omejeno le s pravicami drugih stanovalcev in s pravili za varstvo pred požarom ter sanitarnem in higienskem varstvu.

I. VSELITEV

1. člen

Vselitve v Dom so ob delavnikih (razen sobote) med 8. in 12. uro. Čas in datum vselitve se določi na podlagi dogovora med socialnim delavcem in bodočim stanovalcem oz. svojci.

2. člen

V kolikor do vselitve na dogovorjeni datum ne pride zaradi upravičenih razlogov, se lahko zaračuna rezervacija sobe po ceni oblikovani v skladu s 70. členom tega Hišnega reda, vendar največ za 30 dni.

3. člen

Ob vselitvi sprejme stanovalca in osebe, ki ga spremljajo, socialni delavec. Pouči ga o razporedu prostorov v domu, seznanj ga z osebjem in sostanovalci. Seznanj ga z osnovnimi določili Hišnega reda ter s cenikom in zaračunavanjem storitev. Ob tem stanovalcu izroči Hišni red in cenik storitev.

4. člen

Da se osebno perilo, ki ga daje stanovalec v pranje pralnici Doma po pranju vrne stanovalcu, mora biti označeno z identifikacijsko številko, prišito na perilo. Identifikacijsko številko določi in jo že pred sprejemom izroči stanovalcu socialni delavec Doma. Šivilja Doma prišije na perilo po potrebi še oddelčno številko.

5. člen

Ob sprejemu socialni delavec izroči stanovalcu, ki se oskrbuje sam, ključ od sobe in garderobnih omar.

6. člen

Stanovalec ob vselitvi socialnemu delavcu pokaže veljaven osebni dokument, izroči pa zdravstveno izkaznico in zdravstveni karton ter da druge podatke, ki so potrebni za izpolnitev osebne kartona stanovalcev.

7. člen

Zdravstvena izkaznica je shranjena v ambulanti, zdravstveni karton pa hrani zdravnik v ambulanti Doma. Zdravstveno izkaznico izroči stanovalcu in spremljevalcu medicinska sestra, kadar je stanovalec napoten v zdravstveni zavod. Po vrnitvi iz zdravstvenega zavoda je treba zdravstveno izkaznico vrniti v ambulanto Doma.

8. člen

Stanovalec lahko ob sprejemu preda v hrambo gotovino, hranilno knjižico in vrednostne papirje, nakit ter druge stvari večjih vrednosti. Stvari, ki jih preda v hrambo socialnemu delavcu in s tem Domu, Dom hrani v blagajni pri socialnem delavcu. O predaji stvari v hrambo se izda potrdilo. Za stvari, ki jih stanovalec preda v hrambo, odgovarja Dom. Za osebne stvari, denar in predmete, ki niso predani v hrambo, Dom ne odgovarja.

II. NASTANITEV

9. člen

Stanovalec lahko sobo, ki je opremljena z opremo Doma, dodatno opremi (preproge, stoli, slike, ...) ali v soglasju z vodstvom Doma v celoti opremi s svojim pohištvom.

10. člen

Kuhalnikov, električnih ali plinskih pečic za ogrevanje ter likalnikov, zaradi varstva pred požarom, ni dovoljeno imeti v sobah.

11. člen

Hranjenje prosto živečih ptic na balkonih in v okolici Doma ni dovoljeno. Pticom in mucam je dovoljeno nastavljati hrano le v krmilnice in posode, ki jih postavi Dom.

12.člen

V nekaterih sobah so nameščeni telefoni, s katerimi lahko stanovalec pokliče pomoč.

13.člen

Čajne kuhinje v garsonjerah so namenjene kuhanju napitkov in se jih lahko uporablja samo z predhodnim dovoljenjem in po pogojih, ki jih določi vodstvo Doma.

14.člen

Samostojna uporaba kopalnic in tušev je dovoljena le z vedenjem sestre na oddelku. Kdor se ne more kopati sam, je dolžan sprejeti pomoč zdravstvenih delavcev. Razpored kopanja naredi oddelčna sestra. Kopanje po 21.uri ni dovoljeno zato, da se zagotovi varnost stanovalca in nočni mir.

15.člen

Sobe, sanitarije, balkone in skupne prostore pospravljajo, čistijo in zračijo delavke zdravstveno negovalne službe.

Stanovalci so tem osebam dolžni dovoliti vstop in omogočiti čiščenje ter vzdrževanje.

16.člen

Ob čiščenju prostorov je stanovalec dolžan odpreti tudi zaklenjene omare, predale in mize. Čiščenje in pregled le-teh je dovoljen samo v prisotnosti stanovalca in dveh zdravstvenih delavcev.

17.člen

Nevarnih snovi (kot na primer: razredčila, bencin, lahko vnetljiva čistila) ter pokvarjene hrane, ni dovoljeno imeti v bivalnih prostorih stanovalcev. Če osebje oceni, da je neka snov nevarna ali hrana pokvarjena in jo je treba odstraniti, stanovalec pa se s tem ne strinja, odloči o odstranitvi ali ne odstranitvi glavna medicinska sestra ali višja medicinska sestra, ki jo nadomešča ali socialni delavec.

18.člen

Osebnostno perilo stanovalcev se pere v pralnici Doma. Pranje perila v sanitarijah in prekuhanje perila v čajnih kuhinjah ni dovoljeno.

19.člen

Delavci Doma so dolžni pred vstopom v sobe stanovalcev potrpati ali pozvoniti.

III. PREHRANJEVANJE

20.člen

Predlog jedilnika pripravi vodja kuhinje za en teden naprej. Jedilnik pregledata in podpišeta socialni delavec in glavna medicinska sestra Doma. Pripombe na jedilnik in želje lahko stanovalci preko svojih predstavnikov redno javljajo socialnemu delavcu, glavni medicinski sestri ali pa vodji prehrane.

21.člen

Kuhinja pripravlja varovalno hrano in naslednje diete:

- sladkorna dieta
- želodčno - žolčna dieta
- miksana hrana
- pasirana hrana
- hrana za hranjenje po nazogastrični sondi

22.člen

Stanovalci se praviloma hranijo v jedilnici Doma. Stanovalcem, ki so bolni, težje pokretni ali nepokretni se hrana servira v sobah.

23.člen

Urnik prehranjevanja:

- zajtrk med 8,30 in 9,30 uro
- dopoldanska malica ob 10,30 uri (samo za upravičence, ki doplačujejo)
- kosilo med 12,00 in 13,00 uro
- malica ob 15,00uri (samo za upravičence, ki doplačujejo)
- večerja med 18,00 in 19,00 uro

24.člen

Če stanovalec po obroku odnese iz jedilnice jedi v posodi oz. če odnese pribor, vrne posodo in pribor v jedilnico do pomivanja po večerji.

25.člen

Stanovalcem in obiskovalcem je namenjen tudi domski bife in restavracija.

IV. PRANJE, BRITJE IN STRIŽENJE

26.člen

Oblačila, ki jih stanovalci prinesejo s seboj, se perejo v pralnici Doma. Stanovalci umazano (oštevilčeno) perilo odlagajo v ta namen pripravljene vrečke. Le te odnesejo v pralnico delavke zdravstveno negovalne službe po določenem urniku. Oblačila se zlikajo, na željo stanovalca po potrebi tudi pokrpajo. V pralnici se kemičnega čiščenja ne opravlja.

27.člen

Stanovalce, ki se sami ne morejo briti, brijejo delavci zdravstveno negovalne službe. Čas britja se določi v okviru planirane nege višja medicinska sestra.

28.člen

V kolikor stanovalci koristijo storitve, ki jih nudi zunanji bazen s ležalniki in teraso za sončenje, savna, solarij, frizerski in kozmetični salon te storitve sami posebej plačujejo.

V. DODATNA OSKRBA

29.člen

Stanovalcem, ki zaradi trajnih sprememb v zdravstvenem stanju ne morejo zadovoljevati osnovnih življenjskih potreb, nudi Dom dodatno oskrbo.

30.člen

Potrebo po dodatni oskrbi stanovalcu ugotovi Komisija za sprejem, ki jo sestavljajo: Strokovni vodja, vodja socialne službe ter vodja zdravstveno negovalne službe.

VI. ZDRAVSTVENE STORITVE

31.člen

Zdravstveno obravnavo stanovalcev izvaja zdravnik splošne medicine.

32.člen

Specialistične storitve s področja in fizioterapije in psihiatrije, se opravljajo v Domu v okviru sredstev, ki jih zagotovi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

33.člen

V okviru javne službe (koncesije) Dom opravlja storitve fizioterapije in delovne terapije stanovalcem le v obsegu in količini, ki izhaja iz normativa in pogodbe z ZZZS.

34.člen

Zdravstveno nego in posamezne medicinsko tehnične posege izvajajo zdravstveni delavci Doma v okviru svojih pristojnosti.

35.člen

Podatke o medicinskih diagnozah, predpisanih zdravilih in prognozah zdravljenja lahko daje svojcem samo zdravnik.

36.člen

Pristojni delavci Doma v primeru nujnega prevoza stanovalca v zdravstveno ustanovo organizirajo prevoz in obvestijo svojce. Zaželeno je, da stanovalca ob prevozu v bolnico spremljajo svojci. V kolikor to ni izvedljivo, v upravičenih primerih zagotavlja spremstvo Dom.

Za ne nujne prevoze v zdravstvene ustanove zagotavljajo prevoz in spremstvo svojci ali pa Dom proti plačilu.

VII. IZHODI, ODSOTNOSTI, OBISKI

37.člen

Izhodi in prihodi v Dom so med 07,00. in 23,00 uro neovirani (v zimskem času med 07. in 22. uro). V času med 23,00 uro zvečer (pozimi 22,00) in 07,00 uro naslednjega dne so vhodna vrata v Domu zaklenjena. V kolikor želi stanovalec izhod ali prihod izven tega časa, se dogovori z oddelčno sestro.

38.člen

Stanovalec, ki zapusti Dom sam ali v spremstvu svojcev o tem obvesti delavko na oddelku in receptorja, ki vodi knjigo o odsotnosti.

39.člen

V kolikor Dom ni obveščen o odsotnosti stanovalca in ga pogreša, mora sprožiti akcijo iskanja. Najprej pokliče svojce, nato pregleda ožjo okolico in obvesti bližnjo postajo policije.

40.člen

Obiski svojcev so zaželeni ob istem času kot izhodi in prihodi. Če je obisk v času izvajanja nege, delavci Doma zaprosijo obiskovalca, da se za čas nege umakne iz sobe.

Obiski so možni tudi v sobi stanovalca. Trajanje obiska in število obiskovalcev, kadar obiskani v sobi ne biva sam, naj bo takšno, da bo sostanovalec kar najmanj moten in sicer med 10,00 in 12,00 ter med 14,30 in 18,00 uro.

VIII. POŠTA, TELEFON, POPRAVILA, KAJENJE

41.člen

Navadne in priporočene poštna pošiljke, denarne pošiljke ter časopise za stanovalce prevzame tajništvo Doma.

Že isti dan izroči navadne pošiljke in časopise naslovniku, priporočene pošiljke in denar pa vroči naslovljencu proti podpisu v dostavno knjigo.

42.člen

Vsak stanovalec ima možnost imeti proti pavšalni naročnini v sobi telefon. Telefonski impulzi se beležijo po števcu vsakega telefona.

43.člen

Stanovalci obvestijo o okvarah na napravah in opremi delavca Doma ali pa to vpišejo v „knjigo popravil“, ki je na voljo v recepciji Doma.

44.člen

Kajenje je dovoljeno le zunaj, na balkonu ali terasi. V vseh ostalih prostorih kajenje ni dovoljeno.

IX. DARILA, ŽELJE, PRITOŽBE, OGLEDI

45.člen

Delavcem Doma je prepovedano, da bi si od stanovalcev sposojali denar.

46.člen

Delavci Doma ne smejo sprejemati daril ali nagrad od stanovalcev ali njihovih svojcev.

Pozornostna darila (darila neznatne vrednosti, kot je 10 dag kave, steklenica vina, zavitek bonbonov in podobno) delavec lahko sprejme.

47.člen

Stanovalci in njihovi svojci lahko sporočajo svoje želje v zvezi z bivanjem v Domu socialni službi Doma.

48.člen

Socialni službi stanovalci in njihovi svojci sporoče tudi svoje pritožbe zoper tisto ravnanje stanovalcev, ki pomeni kršitev hišnega reda.

49.člen

Ugovor zoper ravnanje delavcev in kvaliteto storitev se vloži pri direktorju Doma v roku osmih dni od opravljene storitve, zoper katero stanovalec oz. njegov svojec ugovarja.
Ugovor se lahko poda ustno pri socialni službi Doma ali pa se pošlje pisno na naslov: Medic HOTEL, Arčoni 8a, 5292 RENČE

50.člen

Direktor mora o ugovoru odločiti v 15. dneh po prejemu ugovora in določiti, kaj naj izvajalec ukrene ter o tem obvesti uporabnika.

51.člen

O premestitvah v Domu na željo stanovalcev odloča Komisija za sprejem in odpust stanovalcev na predlog socialne službe.

52.člen

Direktor odobri ogled Doma posameznikom in skupinam, katerih namen je proučevanje dela in življenja v socialno varstvenih zavodih.

53.člen

Ogled sobe stanovalca je dopusten le z njegovo privolitvijo.

54.člen

O drugih skupinskih obiskih stanovalcev (krajanov, Karitasa, ZZB in drugih organizacij) je potrebno predhodno obvestiti socialno službo Doma.

X. DISCIPLINSKI POSTOPKI IN UKREPI

55.člen

O kršitvah hišnega reda stanovalci, njihovi svojci ali delavci Doma obveščajo socialno službo. Le-ta zbere morebitne dopolnilne podatke, nakar s prijavo in zbranimi podatki seznanji Komisijo za sprejem in odpust stanovalcev.

56.člen

Komisija za sprejem in odpust stanovalcev lahko direktorju predlaga odpust stanovalca iz Doma, kadar le ta huje krši hišni red, zlasti pa:

- povzroči telesno poškodbo drugemu stanovalcu ali delavcu Doma,
- kadar ogroža lastno varnost ter varnost ali mir drugih stanovalcev v Domu,
- namerno poškoduje opremo v Domu, kar ima za posledico večjo škodo.

57.člen

Kadar teža kršitve ne narekuje izključitve stanovalca iz Doma, lahko direktor izreče kot disciplinski ukrep v obliki javnega opomina; ta se objavi na oglasni deski Doma.

XI. VERSKI OBREDI

58.člen

Sveta maša se za stanovalce in njihove svojce opravi v jedilnici Doma oz. v zato namenjenem prostoru.

59.člen

Druga verska opravila opravi duhovnik v stanovalčevi sobi.

60.člen

Duhovnika na željo stanovalca in njegovih svojcev pokliče socialna služba, ob njeni odsotnosti pa dežurna medicinska sestra. Obred se opravi v sobi stanovalca. Po potrebi se stanovalca med obredom loči od drugih stanovalcev s špansko steno.

XII. ČASOVNA DOLOČILA

61.člen

Med 24. in 06. uro ni dovoljena v Domu in na njegovem območju nobena dejavnost, ki bi motila nočni počitek stanovalcev.

62.člen

Zdravnik zdravi pokretne stanovalce v ambulanti, nepokretne pa ob posteljah, v sobah, kjer so nastanjeni.

63.člen

Medicinsko tehnične posege opravlja zdravstveno osebje za pokretne stanovalce v ambulanti Doma, za nepokretne pa ob posteljah stanovalcev.

64.člen

Za nujno zdravniško pomoč izven časa, ko dela zdravnik v Domu, za akutno obolelega stanovalca pokliče dežurnega zdravnika dežurna zdravstveno medicinska sestra.

65.člen

Urnik in obratovalni čas za stanovalce in zunanje obiskovalce:

Caffe bar:

- med 8,00 in 21,00 uro

Restavracija:

- med 12,00 in 21,00 uro

XIII. POSTOPEK OB IZSELITVI; PLAČILA ZA ČAS ODSOTNOSTI

66.člen

Stanovalec, ki se želi izseliti, da ustno ali pisмено odpoved socialni službi Doma 30 dni pred izselitvijo.

67.člen

Če se stanovalec izseli pred odpovednim rokom 5 dni, plača za čas do poteka odpovednega roka ceno kategorije oskrbe v katero je uporabnik razvrščen zmanjšano za materialne stroške hrane, če je odhod najavil najmanj 2 dni prej, če odsotnost ni bila najavljena, pa od drugega dne odsotnosti – odselitve dalje. Po odhodu stanovalca in izpraznitvi sobe, Dom lahko sobo – posteljo odda drugemu stanovalcu, čeprav še ni potekel 5 dnevni odpovedni rok. Stanovalec, ki je predčasno prekinil bivanje ni upravičen do odškodnine, v kolikor Dom posteljo odda drugemu stanovalcu pred iztekom odpovednega roka.

68.člen

V primeru smrti stanovalca se za čas, potreben za ureditev prostora in opreme zaračuna 3 dni oz. dnevi do izpraznitve sobe, po ceni oskrbe zmanjšano za materialne stroške prehrane.

69.člen

Za čas, ko je uporabnik napoten na bolnišnično zdravljenje, zdraviliško zdravljenje ali je iz drugih razlogov odsoten, se cena kategorije oskrbe, v katero je uporabnik razvrščen, s prvim dnevom odsotnosti zniža za stroške živil, če je odsotnost najavljena najmanj 2 dni prej, če odsotnost ni bila najavljena, pa od drugega dne odsotnosti dalje.

70.člen

Cena rezervacije je cena osnovne oskrbe v sobi določenega bivalnega standarda v kateri se rezervira ležišče in sicer: Cena standardne storitve za dvoposteljno sobo s souporabo sanitarij povečano za:

- + 10% za enoposteljno sobo,
 - + 5% za lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik),
 - + 10% za lastno kopalnico (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad),
 - + 5% za balkon (razen »francoskega« balkona) ali teraso,
 - + 5% za dodatno opremo v sobi (TV, hladilnik, telefonski priključek)
 - + 30% za apartma ali garsonjero s kuhinjo,
 - + 5% za sobo, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov.
- oziroma zmanjšano za:

- materialne stroške prehrane,
- 5% za triposteljno sobo,
- 10% za štiri in več posteljno sobo,
- 5% za sobo, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov.

XIV. POSTOPEK V PRIMERU SMRTI STANOVALCA

71.člen

Ureditev umrlega spada v pogrebne storitve in jo izvede pogrebni zavod.

72.člen

Po ugotovljeni smrti delavci umrlega uredijo in ga odpeljejo v mrliško vežico.

73.člen

Stvari umrlega dežurna medicinska sestra zaklene v omaro, če je bival v enoposteljni sobi, pa zaklene sobo. Če je stanovalec imel pri sebi nakit, gotovino ali hranilno knjižico, dva delavca te stvari popišeta in jih shranita v ambulanto Doma.

74.člen

Stvari umrlega stanovalca izroči svojcem socialna služba potem, ko zaključi vse formalnosti v zvezi s prenehanjem bivanja stanovalca v Domu.

75.člen

Za pogreb umrlega stanovalca, ki ni imel svojcev, poskrbi delavec socialne službe Doma.

XV. KONČNE DOLOČBE

76.člen

Stanovanci Doma imajo pravico do spoštljivega odnosa, varovanja zasebnosti, intimnosti, dostojanstva in varnosti.

77.člen

V Domu se oblikuje Svet stanovancev, ki šteje pet članov. Člani Sveta stanovancev so izvoljeni na zboru stanovancev za dobo 4 let.

78.člen

Svet stanovancev obravnava vprašanja pogojev bivanja, oskrbe in nege ter okupacijske dejavnosti stanovancev in dajeta predloge ostalim organom Doma.

79.člen

Hišni red je sestavni del Navodila Medic HOTEL postopki za sprejem in odpust iz doma katerega je sprejel direktor družbe TURZIS d.o.o. katera opravlja institucionalno varstvo v Medic HOTEL – u dne 01.01.2016 in s tem stopi v veljavo!

Direktor:
Dean Trojer Smrečnik dipl.gosp.inž..