

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Medichotel – DOM STAREJŠIH

1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv zavoda: *Medichotel* (TURZIS d.o.o – koncesija), Arčoni 8a, 5292 RENČE (v nadaljevanju: Dom)

Odgovorna uradna oseba: Dean Trojer Smrečnik

Datum prve objave kataloga: januar 2017

Datum zadnje spremembe: stalno ažuriranje kataloga

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: www.medichotel.com

2. Splošni podatki o Domu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga Dom

2.1. Splošni podatki o Domu

Kratek opis delovnega področja Doma

Medichotel (TURZIS d.o.o – koncesija) je zasebna družba, ki na podlagi Zakona o gospodarskih družbah in akta o ustanovitvi družbe TURZIS d.o.o., Arčoni 8A, RENČE ter na osnovi 17. člena koncesijske pogodbe št. 45303 - 31/2006 z dne 17.10.2006 sklenjene med RS Ministrstvom za delo družino in socialne zadeve in družbo TURZIS d.o.o. ter Zakona o socialnem varstvu opravlja javno službo na socialno varstvenem in zdravstvenem področju.

Dom izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba ter opravlja tudi drugo gospodarsko in pridobitno dejavnost (gostinska dejavnost ter samoplačniški program zdravstvene nege na osnovi Zakona o gostinstvu in iz Zakona o zdravstveni dejavnosti v obsegu kot izhajajo iz dovoljenja Ministrstva za zdravje RS št. 503-87/2005 z dne 01.08.2005).

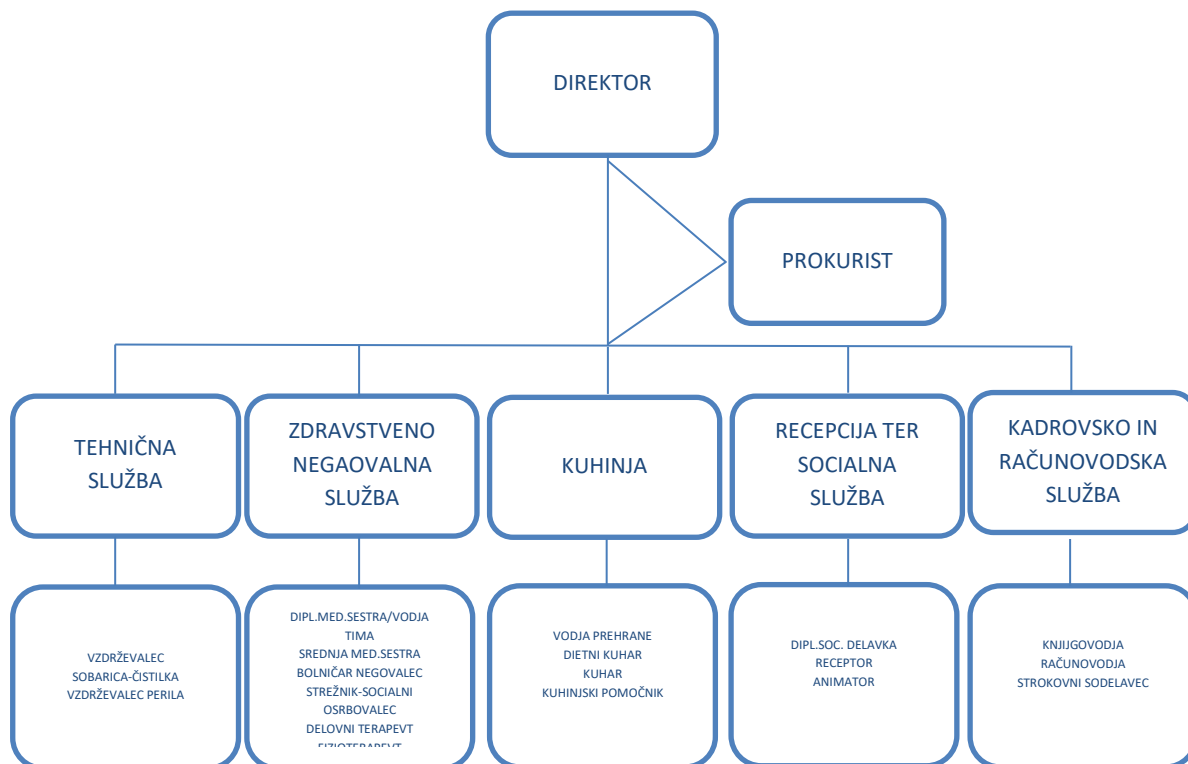
Sredstva za izvajanje socialno varstvene dejavnosti Dom pridobiva z zaračunavanjem storitev, ki jih koristijo stanovalci Doma, deloma so pokrite tudi na osnovi zaračunanih storitev po samoplačniškem programu gostov hotela. Zdravstvena dejavnost Doma se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja preko ZZZS.

Dom se nahaja v občini Renče-Vogrsko, v mirnem delu vasi Renče, zaselek Arčoni. Ugodna lega v neposredni bližini reke Vipave je odlično izhodišče za krajše izlete in sprehode v naravo, potepe med sadnim drevjem ali kolesarjenje.

Medichotel sprejme največ 82 gostov kateri so lahko nameščeni v komfortnih in prostornih sobah (od tega je 33 mest koncesijskih, 49 mest pa je namenjenih samoplačniškemu programu). Sobe so klimatizirane opremljene s TV, hladilnikom, telefonom, nekatere tudi z balkonom. Za oskrbovance skrbi skoraj 46 redno zaposlenih in do 10 pogodbenih sodelavcev in študentov. Poleg tega za izvajanje celovite, kakovostne in dopolnilne oskrbe sodeluje tudi z organizacijami, ki izvajajo storitveno dejavnost v javnem in zasebnem sektorju.

Življenje v Medichotel je organizirano tako, da je čimbolj podobno življenju doma. Ravnanje stanovalcev je omejeno le s pravicami drugih stanovalcev in s pravili za varstvo pred požarom ter sanitarnem in higienskem varstvu.

2.2. Organizacijska shema Doma:



2.3. Kontaktne osebe in področja dela:

- **Recepcija:** vse informacije in povezave z odgovornimi osebami
Telefonska številka: 05 33 10 720
E pošta: info@medichotel.com
- **Dean Trojer Smrečnik, direktor** (vodenje, kadrovanje, vodja prehrane)
Telefonska številka: 05 33 10 744
E pošta: dean.ts@medichotel.com
- **Nina Renčelj, socialna delavka**
Telefonska številka: 05 33 10 744
E pošta: socialna.sluzba@medichotel.com
- **Kobal Aleksandra, vodja tima zdravstveno negovalne službe;**
Telefonska številka: 05 33 10 722 oz. 05 33 10 736
E pošta: aleksandra.kobal@medichotel.com, zdravstvo@medichotel.com
- **Nataša Trojer Smrečnik, vodja fin. rač. službe** (finančno poslovanje, animacija)
Telefonska številka: 05 33 10 744
E pošta: natasa@medichotel.com
- **Viktor Trojer, prokurist** (finančno poslovanje, vodja projektov adaptacij in obnove objekta)
Telefonska številka: 05 33 10 720
E pošta: viktor.trojer@medichotel.com

2.4. Podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja

Zaradi lažje koordinacije dela je direktor Doma imenoval uradne osebe drugih služb Doma (uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja v času odsotnosti direktorja Doma, oziroma za pripravo podatkov za svoje področje):

Uradne osebe so:

- Prokurist

Kontaktna oseba: Viktor Trojer

- Vodja finančno-računovodske službe in tajnica direktorja

Kontaktna oseba: Nataša Trojer Smrečnik

- Vodja zdravstveno negovalne službe

Kontaktna oseba: Aleksandra Kobal

- Socialna služba

Kontaktna oseba: Nina Renčelj

2.5. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja Doma

Zakonski in podzakonski predpisi in ostali strateški dokumenti:

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD -1)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) Ur.l. RS
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) Ur.l. RS
- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP) Ur.l. RS
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju,
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Ostali zakonski predpisi s področja delovanja Doma,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,
- Ostali podzakonski predpisi s področja delovanja Doma,
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva,

Notranji predpisi:

- Hišni red,
- Pravilnik o vsebini in fakturiranju storitev ter o urejanju medsebojnih razmerij med TURZIS d.o.o. KONCESIJA in uporabnikom
- Ostali interni predpisi, ki urejajo področje delovanja Doma

2.6. Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja Dom:

Seznam evidenc:

- Evidence o zaposlenih v Domu,
- Evidence stanovalcev v Domu,
- Evidence vlog za sprejem v Dom.

2.7. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Seznam zbirk

- Zbirke podatkov premoženjskega stanja Doma,
- Zbirke podatkov o poslovanju Doma.

2.8. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma posameznih dokumentov

- Cenik storitev, dostopen preko spleta <http://www.medichotel.com/cenik.html>

3. Uradni postopki, ki jih vodi Dom

Odločanje o upravnih stvareh

- Odločanje o namestitvi,
- Odločanje o premestitvi v okviru Doma ali v drug Dom,
- Odločanje o odpustu iz Doma.

4. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Opis dostopa do posameznih informacij:

Večina informacij je dostopna preko spleta: www.medichotel.com

Informacije so fizično dostopne vsak delavnik, v času od 8.00 do 15.00 ure, v upravi Doma.

Ta opis prikazuje postopke, ki vsakomur, ki izkaže interes do informacij javnega značaja s katerimi razpolaga Medichotel, omogoči prost dostop do teh informacij javnega značaja. Medichotel si prizadeva, da je v največji meri zagotovljena javnost in odprtost njegovega delovanja ter da se nenehno dosega čim večja obveščenost javnosti o njegovem delovanju ter omogočanje posameznikom in pravnim osebam, da pridobivajo informacije javnega značaja.

NAČINI PRIDOBIVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:

Neposreden dostop

- osebno

Zainteresirani lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo na sedežu Medichotel, kjer so posamezne informacije na voljo na posameznih oglasnih deskah, brošurah in informativnih listih.

- po elektronski obliki

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi na internetu, in sicer na spletnem naslovu <http://www.medichotel.com>

Dostop na podlagi posebne zahteve

Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih Medichotel ali na spletni strani, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite:

- osebno v prostorih Medichotel,
- preko telefona,
- pismeno po pošti ali po elektronski pošti.

Na podlagi 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja lahko Dom zahtevo do informacije zavrne iz naslednjih razlogov, če gre za:

- tajni podatek,
- poslovno skrivnost,
- osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov,
- podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka,
- podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka,
- podatek dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnosti Medichotel in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri izvajanju dejavnosti Doma.

V kolikor je zahteva pozitivno rešena, je prosilcu omogočena seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da se mu omogoči vpogled ali pa zagotovi prepis, fotokopija ali elektronski zapis (odvisno od zahteve prosilca).

- osebno v prostorih

Informacije javnega značaja se lahko zahtevajo osebno v prostorih Medichotel in sicer ustno direktorju ali od njega pooblaščenim osebam za posamezno področje delovanja doma. Postopek pridobitve informacije je odvisen od oblike zahteve in sicer:

- ustna zahteva

Informacijo javnega značaja lahko zahtevate ustno pri uradni osebi v poslovnem času Medichotel. V tem primeru se v skladu z veljavno zakonodajo ne more vložiti pritožbe, saj se pravno varstvo lahko uveljavlja le v primeru pisмене zahteve.

- preko telefona

Podobno kot osebno lahko prosilec zahteva posredovanje informacij javnega značaja, preko telefona. Če se zahteva daje telefonsko, se prosilce naproša, da se izrecno izjavi, da gre za dostop do informacij javnega značaja. Enako kot pri osebni ustni zahtevi, tudi proti ustni telefonski odločitvi Medichotel ni mogoča pritožba.

Pisna zahteva

- v fizični obliki

Pisna zahteva za dostop do informacij javnega značaja v fizični obliki se lahko pošlje po priporočeni pošti na naslov Turzis d.o.o. – Medichotel, Arčoni 8a, 5292 RENCĚ ali se odda osebno v Medichotel v poslovnem času.

V zahtevi mora biti obvezno navedeno naslednje: osebno ime, firma ali ime pravne osebe, navedba morebitnega zastopnika ali pooblaščenca ter naslov prosilca oz. njegovega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevku je potrebno navesti, katero informacijo si želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti – vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis. Informacija, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, se lahko dobi le na vpogled.

Prosilec, ki zahteva dostop do informacij javnega značaja pisno, uživa pravno varstvo.

Medichotel mora praviloma o zahtevi odločiti v roku 20 dni, le izjemoma lahko s posebnim sklepom rok za odločanje podaljša za največ 30 dni.

V kolikor je prosilec mnenja, da je prejel drugo informacijo in ne tisto kot jo je zahteval, mora Medichotel o zahtevi ponovno odločiti v roku 30 dni. V kolikor je zahteva za informacijo nepopolna, je Medichotel dolžan pozvati prosilca k dopolnitvi njegove zahteve. Pri tem je prosilcu dolžna nuditi pomoč uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja - uradne osebe navedene v točki 2.4 kataloga.

Medichotel je dolžan posredovati le informacijo, ki jo dejansko poseduje, če to lahko stori brez preoblikovanja in obdelovanja informacij.

Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov.

Izjeme po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja so: tajni podatek, poslovna skrivnost, osebni podatek, nekateri podatki iz davčnega postopka in drugi. V teh primerih se lahko prosilcu, pod določenimi pogoji, omogoči vsaj delni pristop (glej delni pristop).

V primeru, da je prosilec dobil svojo zahtevo zavrnjeno, ima pravico do pritožbe zoper odločbo ali sklep s katero je Medichotel zahtevo zavrnil. O pritožbi odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja.

V primeru, da je prosilec nezadovoljen tudi z odločitvijo pooblaščenca, ima možnost sprožiti še upravni spor- postopek pred Upravnim sodiščem.

- delni dostop

Če prosilec zahteva vpogled v dokument ali del dokumenta, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme), bo Medichotel prosilcu skušal omogočiti vsaj delno vpogled. Prosilec bo tako lahko prejel kopijo dokumenta, pri čemer bodo tisti deli, ki v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smejo biti dostopni, izločeni iz dokumenta, na način, da bodo prečrtani, fizično odstranjeni, trajno prekriti ali drugače narejeni za nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki, pa bodo informacije zbrisane, kodirane, blokirane, omejene ali kako drugače narejene za nedostopne. Delni dostop se omogoči le v primeru, če zaupnost dokumenta ni ogrožena.

- po elektronski pošti

Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se lahko poda tudi v elektronski obliki.

Zahteva po elektronski obliki se lahko razvrsti kot pisna zahteva ali kot zahteva enakovredna ustni zahtevi. Glede na razvrstitev zahteve se ločita pravice in obveznosti prosilca.

Zahtevo se lahko poda elektronsko na uradni elektronski naslov Medichotel:

info@medichotel.com

- elektronska zahteva enaka ustni zahtevi

Če elektronsko sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ni navedena zahteva po obravnavi kot pisna zahteva, bo Medichotel zahtevo obravnaval kot ustno zahtevo. V tem primeru prosilec, v kolikor se mu zahteva zavrne, nima pravice pritožbe. Pravice prosilca in obveznosti v primeru, da zahtevo poda na zgoraj navedeni način, so enake, kot če bi jo podal ustno ali po telefonu.

- pisna zahteva v elektronski obliki

Prosilec lahko odda zahtevo po informacijah javnega značaja pisno po elektronski poti tako, da prejeta pošiljka zahteva potrditev prejema, takrat se njegova zahteva obravnava kot pisna zahteva. V tem primeru je Medichotel dolžan postopati skladno s postopkom opisanim kot pisna zahteva v fizični obliki.

- delni dostop

Če prosilec zahteva vpogled v dokument ali del dokumenta, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme), bo Medichotel prosilcu skušal omogočiti vsaj delno vpogled. Prosilec bo tako lahko prejel kopijo dokumenta, pri čemer bodo tisti deli, ki v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smejo biti dostopni, izločeni iz dokumenta, na način, da bodo prečrtani, fizično odstranjeni, trajno prekriti ali drugače narejeni za nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki, pa bodo informacije zbrisane, kodirane, blokirane, omejene ali kako drugače narejene za nedostopne. Delni dostop se omogoči le v primeru, če zaupnost dokumenta ni ogrožena.

5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja:

- Informacije o prostih kapacitetah,
- Postopek namestitve,
- Plačilo storitev za bivanje,
- Število stanovalcev,
- Število vlog za namestitve,
- Število zaposlenih,
- Prosta delovna mesta oz. informacije glede možnosti zaposlitve,
- Informacije novim potencialnim dobaviteljem blaga in storitev.

Določitev stroškov

V skladu z Uredbo o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja, je vsako posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli zbrani obliki, brezplačno.

Renče; januar 2017

*Direktor:
Dean Trojer Smrečnik*