

Na podlagi Zakona o gospodarskih družbah in akta o ustanovitvi družbe TURZIS d.o.o., Arčoni 8A, RENČE ter na osnovi 17. člena koncesijske pogodbe št.45303-31/2006 z dne 17.10.2006 in 01442-2/2021/9 z dne 06.04.2022 sklenjene med RS Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve in družbo TURZIS d.o.o., ter podrobnejših standardov Št. 0072-17/2022-5 z dne 04.07.2022; EVA 2022-2611-0044, ki jih je sprejel Upravni odbor Skupnosti socialnih zavodov Slovenije dne 14. 10. 2021 je direktor družbe 26. decembra 2022 sprejel:

Pravilnik o vsebini in fakturiranju storitev
ter o urejanju medsebojnih razmerij med
TURZIS d.o.o. KONCESIJA in uporabnikom

1. člen

TURZIS d.o.o. KONCESIJA (v nadaljevanju Dom ali Medic HOTEL - Dom starejših) zagotavlja stanovalcem, glede na njihove potrebe (fizično in psihično stanje), potrebne storitve. Storitve, ki jih izvaja dom, se zaračunavajo na osnovi cenika, ki ga sprejme direktor družbe TURZIS d.o.o. v skladu z veljavnimi predpisi.

Storitev se za stanovalce izvaja v trajanju: – 24 ur dnevno (celodnevno institucionalno varstvo).
Cena storitve, ki jo plača uporabnik ali drug plačnik se določi na oskrbni dan.

Cena storitve dnevnega varstva, ki jo izvaja dom v trajanju 8 ur dnevno, se določi v višini 70% cene storitve celodnevnega institucionalnega varstva in glede na razvrstitev uporabnikov v kategorijo oskrbe iz 7. do 10. člena tega pravilnika.

Če se storitev izvaja več ali manj kot 8 ur dnevno, se cena za takšno storitev sorazmerno zviša ali zniža, razen stroškov prehrane, ki se obračunajo v celoti za obroke, ki so uporabniku zagotovljeni v času izvajanje storitve.

2. člen

Cena standardne storitve I. je določena na podlagi določb 39., 40., 41. in 42. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev za dvoposteljno sobo velikosti 18,00 m² ter s souporabo sanitarij.

K tako določeni ceni je na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk) in 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti pridobljeno soglasje k ceni standardne storitve I.

Ceno oskrbe zaradi nadstandardnega bivalnega prostora se poveča v odstotku od cene standardne storitve iz prejšnjega odstavka za:

- + 10% za enoposteljno sobo s souporabo sanitarij,
- + 5% za lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik),
- + 10% za lastno kopalnico (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad),
- + 5% za balkon (razen »francoskega« balkona) ali teraso,
- + 5% za dodatno opremo v sobi,
- + 30% za apartma ali garsonjero s kuhinjo,
- + 5% za sobo, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov.

Cena oskrbe zaradi podstandardnega bivalnega prostora se zniža v odstotku od cene standardne storitve iz prvega odstavka tega člena in sicer:

- 5% za triposteljno sobo,
- 10% za štiri in več posteljno sobo,
- 5% za sobo, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov.

V več posteljni sobi se dodatek za nad standard ali zmanjšanje za pod standard za uporabnika izračuna tako, da se dodatek ali zmanjšanje na sobo deli s številom postelj v sobi.

3. člen

Cena storitve **oskrba II** se določi tako, da se cena storitve oskrba I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Cena storitve **oskrbe III a** se določi tako, da se cena storitve oskrba I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja, in sicer: za višino dodatka za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

Cena storitve **oskrbe III b** se določi tako, da se cena storitve oskrba I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja, in sicer: za višino dodatka za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence.

Ceno storitve **oskrbe IV** (oskrba dementnih oseb) se določi na način, ki velja za oblikovanje cene I kategorije oskrbe iz 2. točke prvega odstavka 24. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Cena začasne namestitve:

Cena storitve **začasne oskrba II** se določi tako, da se cena storitve **začasne oskrba I** poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Cena storitve **začasne oskrbe III a** se določi tako, da se cena storitve **začasne oskrba I** poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja, in sicer: za višino dodatka za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

Cena storitve **začasne oskrbe III b** se določi tako, da se cena storitve **začasne oskrba I** poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja, in sicer: za višino dodatka za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence.

Ceno storitve **začasne oskrbe IV** (oskrba dementnih oseb) se določi na način, kot določa 3. Točka 32. Člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

4. člen

Zdravljenje stanovalcev na nivoju osnovnega zdravstvenega varstva izvaja Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica.

Storitve zdravnika specialista – psihiatra se opravljajo po pogodbi, ki jo skleneta Medic HOTEL - Dom starejših in zdravnik specialist – psihiater v obsegu in po cenah, ki jih s pogodbo določita dom in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Plačnik teh storitev je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

5. člen

Oskrba I; II; III A, III B in IV ne vključuje obleke in obutve stanovalcev, prevozov stanovalcev izven doma, nadstandardnih storitev in dodatnih storitev kakor tudi ne doplačil zdravil in nadstandardnih zdravstvenih storitev; (storitev in materiala za izvajanje zdravstvene nege ki ga obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje ne krije).

Osnovna in socialna oskrba zajema aktivnosti, ki jih izvajajo delavci Medic HOTEL– a Dom starejših s katerimi želimo stanovalcem doma omogočati čim večjo kvaliteto življenja in jim kar v največji meri nadomestiti funkcijo doma in družine.

Oskrba I

Oskrba I je namenjena uporabnikom, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, ne zmorejo več povsem samostojno živeti v svojem domačem okolju, čeprav lahko še samostojno izvajajo temeljne življenjske aktivnosti in pri tem ne potrebujejo neposredne pomoči druge osebe.

Storitev v tej vrsti oskrbe vključuje osnovno in socialno oskrbo s spremljanjem potreb uporabnika.

OSNOVNA OSKRBA

Osnovna oskrba zajema:

- bivanje,
- organiziranje prehrane,
- tehnično oskrbo,
- prevoze.

Bivanje je organizirano v ogrevanih, opremljenih in vzdrževanih enoposteljnih ali dvoposteljnih sobah. Vključuje zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za izvajanje programov. Zajema tudi čiščenje bivalnih in skupnih prostorov, pranje, čiščenje, vzdrževanje oblačil ter osebnega in skupnega perila ter zagotavljanje odzivanja na klic po pomoči.

Organiziranje prehrane zajema nabavo, pripravo (pred postrežbo prilagojena konzistenca hrane) in ustrezno postrežbo celodnevne, starosti in zdravstvenemu stanju primerne hrane in napitkov.

Tehnična oskrba je organizirana dejavnost za zagotavljanje tehničnih pogojev za optimalno izvajanje institucionalnega varstva ter vključuje naloge vzdrževanja opreme, prostorov, objekta in okolice.

Prevozi vključujejo organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z uveljavljanjem zakonsko določenih pravic in obveznosti v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika. Izvajalec lahko organizira in izvaja tudi druge vrste prevozov in spremstev (npr. prevozi uporabnikov na kontrolne zdravstvene preglede), vendar se ti prevozi zaračunajo po veljavnem ceniku dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev.

SOCIALNA OSKRBA

Socialna oskrba je strokovno vodena dejavnost, namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije, varstva in vodenja uporabnikov.

V standardni obseg strokovno vodene dejavnosti in nalog vodenja spadajo naloge povezane s sprejemi, premestitvami in odpusti, individualnimi programi, ohranjanjem in razvijanjem socialnih stikov, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci ter organizacijo priložnostnih dejavnosti.

Varstvo pomeni nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene, pri prehranjevanju in pitju, oblačenju, slačenju, odvajanju, gibanju, komunikaciji, pri orientaciji in pri pripravi na počitek. Med osnovni standard vzdrževanja osebne higiene ne spadajo frizerske, pedikerske in kozmetične storitve, masaža telesa ali delov telesa, ipd.

V sklop socialne preventive za preprečevanje socialne izključenosti spadajo programi dejavnosti organiziranih aktivnosti in druženja, ki se lahko izvajajo v domu ali zunaj njega, praviloma na področju: kulturno zabavnih, družabnih, ustvarjalnih, interesnih, rekreativnih, športnih in okupacijskih dejavnosti ter duhovnega življenja. O programih se vodi dokumentacija, iz katere je razvidna vsebina programa, njegov nosilec, čas izvedbe in obseg programa ter število oz. seznam udeležencev.

V Oskrbo I spadajo naslednje storitve:

STORITVE OSKRBE I		
št.	naziv	frekvenca
Čiščenje		
1	sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal in brisanje prahu na pohištvu v sobah uporabnikov	1 x tedensko
2	čiščenje sanitarnega prostora z opremo	1 x tedensko
3	preskrba s toaletnim papirjem in milom	po potrebi
4	čiščenje balkonov	1 x mesečno
5	čiščenje steklenih površin	2 x letno
6	praznjenje koša za smeti	1 x dnevno
7	čiščenje skupnih prostorov in skupnih kopalnic	1 x dnevno
Pranje in vzdrževanje perila		
8	običajno strojno pranje in likanje osebne perila	1 x tedensko
9	zagotavljanje sveže posteljnine	2 x mesečno
10	označevanje osebne perila	po potrebi
11	menjava brisač	1 x tedensko
Prehrana		
12	priprava starosti prilagojene prehrane v obliki toplih ali delno toplih obrokov z napitki	3 x dnevno
13	postrežba obrokov v glavni jedilnici doma	3 x dnevno
Tehnična oskrba		
14	vzdrževanje objekta in okolice	redno
15	vzdrževanje osnovnih sredstev doma	redno
16	vodenje evidenc o okvarah osnovnih sredstev in njihovo odpravljanje	redno
17	posredovanje splošnih informacij uporabnikom, svojcem in obiskovalcem	po potrebi
18	zagotavljanje sprejemanja in posredovanja navadnih poštnih pošilk	redno
19	vodenje odsotnosti uporabnikov daljših od 24 ur in sprejemanje najav odsotnosti	redno
Prevozi		

20	organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z izvajanjem zakonskih pravic in obveznosti uporabnikov v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika. (npr: urejanje zadev povezanih z matično knjigo, zapuščinske zadeve, prisotnost na komisijah ZPIZ)	po potrebi
SOCIALNA OSKRBA		
Vodenje		
21	vodenje postopkov za sprejem, premestitev in odpust uporabnika v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva	redno
22	oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov uporabnikov, ki obsegajo najmanj navedbo storitev, ki so uporabnikom nudene	redno
23	pomoč pri vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov znotraj doma ter vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci	po potrebi
24	organizacija pristočasnih dejavnosti v obliki rednih ali občasnih programov glede na psihofizično stanje, potrebe in želje uporabnika	redno
25	organizacija terapevtskega dela v okviru možnosti izvajalca in glede na želje ter psihofizično stanje uporabnika	redno
Varstvo		
26	spremljanje stanja osebne higiene uporabnika in ožjega bivalnega okolja	1 x tedensko
27	odziv na nujni klic po pomoči	po potrebi
28	odziv na nenujni klic	1 x tedensko
29	pomoči pri vključevanju uporabnikov k dejavnostim doma	po potrebi

6. člen

Poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I se vsem uporabnikom zaradi zagotavljanja višje kakovosti bivalnega okolja in standarda bivanja izvajajo še naslednje storitve oskrbe v pogojih, ki so višji od minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvenih storitev. Izvajanje posamezne storitve je odvisna tudi od sobe v katero je uporabnik nameščen.

STORITVE OSKRBE II, III (A in B) IZVAJAJA SE VSEM UPORABNIKOM			
št.	naziv	frekvenca	točke
	Čiščenje, pranje, pospravljanje		
1	sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal	2 x tedensko	2
		1 x dnevno/delov. dan	3
2	čiščenje sanitarnega prostora z opremo	2 x tedensko	2
		1 x dnevno/delov. dan	3
4	čiščenje nočnih omaric,	1 x tedensko	1
7	pomoč pri urejanju notranjosti omar ob prisotnosti uporabnika	1 x mesečno	1
8	čiščenje notranjosti pohištva	4x letno	1
9	urejanje postelje	1 x dnevno	2
		2 do 6x dnevno	4
10	menjava posteljnega perila oziroma čiščenje postelje	1 x na14 dni	2
		1x na dan	3
		večkrat/dan	4
11	zbiranje in odnašanje umazanega osebne perila ali dostava čistega osebne perila	1 x tedensko	1
		1x dnevno	2
	Prehrana		
12	strežba hrane v skupnih prostorih v bivalnih enotah ali v sobi	1 x dnevno	2
		2 x dnevno	3
		3 x dnevno	4
		4 x dnevno	5
		5x dnevno	6

Osebna higiena in urejenost				
16	pomoč pri kopanju	3x mesečno. oziroma 1x/10 dni	6	☒
21	pomoč pri striženju nohtov	3x mesečno oziroma 1x na 10 dni	2	☒
Drugo				
35	dobava inkontinenčnih pripomočkov	redno	1	☒
36	prinašanje zdravil iz lekarne in potrjevanje kartice zdravstvenega zavarovanja	po potrebi	1	☒
37	odziv na nenujni klic	1 x dnevno	1	☒
38	priprava na specialistične preglede	po potrebi	1	☒
Storitve, ki se izvajajo vsem uporabnikom		Skupaj:	31	

7. člen

Poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I in storitev, ki se izvajajo vsem uporabnikom se po potrebi uporabnikom Oskrbe II, III/A, III/B in IV zagotovljene še naslednje individualne storitve oskrbe:

	INDIVIDUALNE STORITVE OSKRBE II, III (A in B)		
št.	naziv	frekvenca	točke
	Čiščenje, pranje, pospravljanje		
3	čiščenje invalidskega vozička ali drugih ortopedskih pripomočkov	1 x mesečno	3
5	čiščenje trapezov	1x dnevno	1
6	brisanje servirnih mizic po obroku	3 x dnevno	3
		4 x dnevno	4
		5x dnevno	5
	Prehrana		
13	priprava oziroma serviranje napitkov ali pomoč pri pitju	do 5x dnevno	3
14	priprava na hranjenje	3 x dnevno	3
		4 x dnevno	4
		5x dnevno	5
15	pomoč pri hranjenju, pomoč pri rezanju mesa ter drugih kosov hrane	3 x dnevno	5
		4 x dnevno	6
		5x dnevno	7
	Osebna higiena in urejenost		
17	pomoč pri umivanju (umivanje do pasu)	1 x dnevno	5
18	umivanje anogenitalnega predela	1x dnevno	2
		2x dnevno	4
		3 x dnevno	6
		večkrat dnevno	8
19	pomoč pri umivanju zob in ustne votline	1 x dnevno	4
20	umivanje zobne proteze in posodice za protezo	1 x dnevno	3
22	britje	2 x tedensko	3
23	striženje las	4x letno	1
24		1x dnevno	1

	pomoč* pri uporabi in menjavi inkontinenčnih pripomočkov	2x dnevno	2
		3 x dnevno	3
		4x dnevno	4
		5x dnevno	5
25	pomoč pri posedanju na nočno posodo v postelji	1x do 3x dnevno	4
26	pomoč pri posedanju na sobno stranišče ali WC in čiščenje sobnih stranišč	1x do 3x dnevno	4
27	praznjenje in čiščenje urinskih steklenic ter nočnih posod	1x do 3x dnevno	2
28	pomoč pri menjavi osebne perila, oblačenju, slačenju, obuvanju in sezuvanju	1x dnevno	2
		2 x dnevno	4
29	pomoč pri oblačenju elastičnih nogavic	1 x dnevno	4
30	nameščanje ortopedskih pripomočkov (slušni aparat, očesna proteza, protetika)	1x dnevno	3
Gibanje			
31	pomoč pri posedanju na invalidski voziček in z invalidskega vozička ter transfer do prostorov DT, FTH, AMB...	1 x dnevno	3
32	pomoč pri obračanju v postelji	do 6 x dnevno	6
33	pomoč pri vstajanju	1 x dnevno	2
		2 x dnevno	4
34	spremljanje uporabnika na aktivnosti znotraj doma	4 x mesečno	2

* pomoč vključuje pripravo prostora, pripravo materiala, oskrbo materiala; vzpodbujanje, pomoč in izvedbo ali samo vzpodbujanje, samo pomoč, samo izvedbo.

8. člen

Oskrba II

Oskrba II je namenjena uporabnikom z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami. Oseba je pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnostih in dnevnih opravilih občasno odvisna od pomoči druge osebe. Storitve v tej vrsti oskrbe se izvaja za uporabnike, ki so delno še samostojni pri gibanju z občasno inkontinenco oziroma za uporabnike z zgodnjo stopnjo demence. Uporabniki potrebujejo pomoč druge osebe zaradi sprememb stanja, zaradi katerih ne morejo več samostojno zadovoljevati osnovnih življenjskih potreb.

Za zaračunavanje Oskrbe II morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III vsaj v skupni vrednosti **16 točk**. V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo I in dodaten obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presegati cene Oskrbe II v enakem obdobju.

9. člen

Oskrba III obsega oskrbo III/A in III/B.

Oskrba III/A je namenjena uporabnikom z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami. Oseba je pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti in dnevnih opravilih ves čas delno odvisna od pomoči druge osebe.

Storitve se v Oskrbi III/A izvaja za uporabnike, ki so delno še samostojni pri gibanju ali niso več gibljivi in so zaradi fizičnih oziroma psihičnih težav, delno ali v celoti ves čas odvisni od pomoči druge osebe pri izvajanju večine osnovnih življenjskih potreb, ker se niti ob osebnih prizadevanjih in ob pomoči ortopedskih pripomočkov ne morejo samostojno gibati, hraniti, oblačiti in slačiti, se obuvati in sezuvati, skrbeti za osebno higieno, kakor tudi ne opravljati drugih življenjskih opravil, nujno potrebnih za življenje.

Za zaračunavanje Oskrbe III/A morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III vsaj v skupni vrednosti **32 točk**. V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo II in dodatni obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presegati cene Oskrbe III/A v enakem obdobju.

Oskrba III/B je namenjena uporabnikom, ki potrebujejo pomoč in oskrbo, ker so pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti in dnevnih opravilih ves čas popolnoma odvisni od pomoči druge osebe. Storitve se v tej vrsti oskrbe izvajajo za uporabnike s popolno omejitvijo samostojnosti oziroma popolno izgubo zmožnosti za sodelovanje pri pomoči druge osebe za izvajanje osnovnih življenjskih aktivnosti. Za zaračunavanje Oskrbe III/B morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III vsaj v skupni vrednosti **65 točk**. V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo III/A in dodatni obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presegati cene Oskrbe III/B v enakem obdobju.

10. člen

Oskrba IV

Oskrba IV je namenjena uporabnikom, ki zaradi starostne demence ali podobnih stanj, potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč ter osebno spremljanje ali nadzor.

Storitve se v tej vrsti oskrbe izvajajo za uporabnike, ki imajo kognitivni upad s pogosto ali trajno zmanjšano sposobnostjo razumevanja in presoje, težko sledijo daljšim pogovorom, težje dojemajo simbolno izražanje, ne morejo samostojno urejati finančnih zadev, samostojno potovati in imajo težave z orientacijo v prostoru in času.

Osnova za razvrstitev uporabnika v Oskrbo IV je postavljena diagnoza demenca in opredeljena potreba po osebnem spremljanju ali nadzoru s strani specialista psihiatra.

Storitve v tej vrsti oskrbe vključujejo, poleg osnovne in socialne oskrbe, še spodbujanje k ohranjanju pridobljenih kognitivnih in psihosocialnih spretnosti (spodbujanje k samostojnosti), preprečevanje socialne izključenosti z organiziranim druženjem ter vključevanje v organizirane skupinske ali individualne aktivnosti, ki jih uporabniki še zmorejo, stalen nadzor - osebno spremljanje in varovanje.

11. člen

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitev

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitve se zaračunava v skladu s prvim in drugim odstavkom 28. člena ter prvim odstavkom 33. člena pravilnika o metodologiji.

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitev lahko na željo uporabnikov oziroma svojcev vključuje vse storitve iz 2. točke 28. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Možnost koriščenja dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev se opredeli v dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva, naroči na predpisanem obrazcu, evidentira v evidencah dodatnega obsega oskrb oziroma storitev in zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

Kategorijo oskrbe določijo vodja zdravstveno negovalne službe, oddelčna sestra in socialna služba po kriterijih tega pravilnika.

Ob spremembi oskrbe se izda sklep plačniku računa v kolikor ni v dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva v MEDIC hotelu - Domu za starejše drugače določeno.

Za dodatne storitve se štejejo storitve, ki jih dom uporabnikom nudi poleg standardnih in nadstandardnih storitev po predpisanih standardih in normativih za izvajanje socialno varstvenih storitev. Dodatne storitve so lahko:

- selitev na lastno željo- generalno čiščenje sobe in inventarja ter pomoč pri selitvi (2,5 ure strežnice),
- spremstvo na kontrolne preglede, nakupe ali v dnevno varstvo (1 ura strežnice),
- prinašanje hrane v sobo -1 obrok, za stanovalca, ki je v oskrbi I.,
- postiljanje postelje na željo stanovalca dnevno, ki je v oskrbi I.,
- šivanje, krpanje osebnega perila (1 ura šivilje),
- označevanje osebnega perila in oblačil,
- higiensko striženje las in frizerske storitve,
- laična nega in družabništvo na željo stanovalca ali uporabnika dnevnega varstva (1 ura negovalke ali strežnice),
- kopanje na željo stanovalca ali uporabnika dnevnega varstva, ki je v oskrbi I.,
- britje stanovalca ali uporabnika dnevnega varstva, ki je v oskrbi I.,
- čiščenje bivalnih prostorov večkrat kot je določeno s standardi in normativi (ura storitve),
- prevoz stanovalca ali uporabnika dnevnega varstva z osebnim avtomobilom na lastno željo (plačilo kilometrine),
- dodatne storitve delovne terapije na željo stanovalca ali uporabnika dnevnega varstva (1 ura delovnega terapevta),
- dodatne storitve fizioterapije na željo stanovalca ali uporabnika dnevnega varstva (1 ura fizioterapevta),
- večja poraba inkontinenčnih pripomočkov, kot jo priznava ZZS,
- kuhanje in serviranje kave, serviranje raznih napitkov, ki niso zajeti v oskrbi I.,

- individualna priprava in serviranje hrane na posebno željo stanovalca,
- druge storitve, kijih stanovalci in njihovi svojci želijo koristiti in jih posebej naročijo,
- čiščenje sobe po odhodu stanovalca,
- oskrba po smrti.

12. člen

Zdravstvena nega

Zdravstveno nego in posamezne zdravstveno tehnične posege ter fizioterapijo in delovno terapijo izvaja dom za 2 oseb na osnovi koncesijske pogodbe v obsegu in po cenah, ki jih s pogodbo določita dom in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Plačnik zdravstvene nege je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

13. člen

Izstavljanje računov in plačilni pogoji

Dom izstavi stanovalcu ali drugemu zavezancu za plačilo storitev račun, do petega dne v mesecu, za pretekli mesec, če ni v dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva v MEDIC hotelu - Domu za starejše drugače določeno.

14. člen

Osnovno oskrbo I. plačujejo vsi stanovalci.

Dodatno oskrbo II. ,dodatno oskrbo III a in III b ter dodatno oskrbo IV. plačujejo tisti stanovalci, ki so je deležni.

Tujci, ki nimajo urejenega zdravstvenega varstva in domači stanovalci sprejeti po programu, ki se izvaja brez koncesije pa plačajo tudi zdravstveno nego. Dodatek na dietno prehrano plačajo stanovalci, ki jo uživajo.

Dodatne in nadstandardne storitve plačujejo stanovalci, ki so se zanje odločili prostovoljno ter so opredeljene v dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva in sicer v količini in obsegu koriščenja storitev na podlagi izkazane in dokumentirane porabe ter stroškov, ki nastajajo v zvezi z opravljanjem teh storitev.

15. člen

Fizične osebe, ki so zavezanci za plačilo računa, morajo račun plačati do desetega dne v mesecu za predhodni mesec, če ni v dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva v MEDIC hotelu - Domu za starejše drugače določeno.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo plačati račun v tridesetih dneh od dneva izstavitve računa.

Za zamudo plačila zaračunava dom zakonite zamudne obresti.

16. člen

Stanovalcu ki je napoten na bolnišnično zdravljenje, zdraviliško zdravljenje ali je iz drugih razlogov odsoten, se cena kategorije oskrbe, v katero je stanovalec razvrščen, s prvim dnem odsotnosti zniža za stroške živil, če je odsotnost najavljena najmanj 2 dni prej, če odsotnost ni bila najavljena, pa od drugega dne odsotnosti dalje.

17. člen

V kolikor do vselitve na dogovorjeni datum ne pride zaradi upravičenih razlogov, se lahko zaračuna rezervacija sobe, vendar največ za 14 dni.

Cena rezervacije je cena osnovne oskrbe I. v sobi določenega bivalnega standarda iz 2. člena tega pravilnika v kateri se rezervira ležišče zmanjšano za materialne stroške prehrane.

18. člen

Če se stanovalec izseli pred odpovednim rokom 5 dni, plača za čas do poteka odpovednega roka ceno kategorije oskrbe v katero je uporabnik razvrščen - zmanjšano za materialne stroške hrane, če je odhod najavil najmanj 2 dni prej, če odsotnost ni bila najavljena, pa od drugega dne odsotnosti – odselitve dalje.

Po odhodu stanovalca in izpraznitvi sobe, Dom lahko sobo – posteljo odda drugemu stanovalcu, čeprav še ni potekel 5 dnevni odpovedni rok. Stanovalec, ki je predčasno prekinil bivanje ni upravičen do odškodnine, v kolikor Dom posteljo odda drugemu stanovalcu pred iztekom odpovednega roka.

Za stanovalce, ki so sprejeti po programu, ki se izvaja brez koncesije pa je odpovedni rok 30 dni.

19. člen

V primeru smrti stanovalca, se zavezancu za plačilo, za čas, ki je potreben za ureditev prostora in opreme, zaračunava tridnevna oskrbnina, zmanjšana za stroške prehrane in plačila dodatne oskrbe, ki je bila umrlemu sicer fakturirana.

20. člen

Odsotnost iz doma je treba sporočiti socialni službi; na recepciji ali dežurni medicinski sestri dan pred odsotnostjo, razen, če je stanovalec iz doma napoten v drugo ustanovo.

21. člen

Uskladitev cen se opravi praviloma enkrat letno in sicer s prvim februarjem, glede na letno rast elementov, ki določajo cene. Letno rast stroškov dela ter letni indeks cen življenjskih potrebščin (december preteklega leta na december predpreteklega leta) objavi minister, pristojen za socialno varstvo.

V roku 15 dni od uskladitve cen zavod obvesti MDDSZ ter prične uporabljati usklajene cene po 30 dneh od dneva spremembe cene, če ministrstvo v tem roku ne oporeka pravilnosti uskladitve cene. Zaradi postopnega doseganja višine cen storitev v skladu s standardi, je lahko uskladitev cen dogovorjena dvakrat letno.

Ceniki za vse vrste standardnih, nadstandardnih, podstandardnih, dodatnih storitev, so objavljeni na internetni strani doma in tudi izobešeni na vidnem mestu na oglasnih deskah doma.

22. člen

Neredno plačevanje oskrbnine je lahko vzrok za izključitev stanovalca iz doma.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati po sprejemu in se uporablja od 01.01.2025 dalje.

Direktor:

Dean Trojer Smrečnik mag.gosp.inž.